

Søke etter og registrere samarbeidsavtale

Fase	Kommentarer	Tast/felt
Innhold	Søke etter samarbeidsavtale Registrere samarbeidsavtale Utgåtte samarbeidsavtaler	Knytte samarbeidsavtale til regnskapssystem (prosjektnr fra UBW)

Søke etter samarbeidsavtale

Prosjektutforsker		
Generelt søk	Se eventuelt veiledning for å søke etter saker	

Registrere en samarbeidsavtale

360° web

Utgangspunkt	Du har en samarbeidsavtale lagret i OneDrive/mappe som du ønsker å registrere i Public 360.	
Sak	Søk fram eksisterende sak eller opprett ny sak	Veiledning for å søke etter en eksisterende sak Veiledning for å opprette sak
Ny sak	Hvis du ikke har en eksisterende sak, opprett ny sak	

Veiledning – Registrere en samarbeidsavtale

Fase	Kommentarer	Tast/felt
Ny sak	Tittelfeltet må fylles ut. Bruk gjerne følgende mal:	<p>Ny sak: Sak</p> <p>Generelt * Ekst. kontakter Int. kontakter Notat</p> <p>Tilgangskode * U - Ugradert</p> <p>Tilgangsgruppe * Public</p> <p>Tittel * Samarbeidsavtale <institusjon> og <Fakultet/Avdeling> <periode> om <tema></p> <p>Prosjekt ✗</p>
Kontakt	Knytt gjerne til virksomheter/ personer til saken Gi beskjed til Arkivet hvis kontakten ikke finnes i Public 360	<p>Ny sak: Sak</p> <p>Generelt * Ekst. kontakter Int. kontakter Notat</p> <p>Legg til eksisterende kontakt</p> <p>Søker Virksomhet Rolle Notat Tiltaks</p> <p>Sakspart</p> <p>Kontakt</p> <p>Søk kontakt</p> <p>Hurtigsøk Utvidet søk Favoritter Historikk</p> <p>Skriv inn søkeord norce</p> <p>Søk Tell</p> <p>Legg til kontakt Handlinger Viser 1 av 1</p> <p>Søkenavn Virksomhet Direktelir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NORCE Norwegian Research Centre AS</p>
Utgangspunkt	Stå i den aktuelle saken	Samarbeidsavtalen er lagret i OneDrive/mappe og skal nå lagres i Public 360

Fase	Kommentarer	Tast/felt
Registrere samarbeidsavtalen i sak		
Velg fil		
Velg dokumenttype	<p><u>Dokument inn</u> - du har mottatt dokumentet fra eksternt mottaker</p> <p><u>Dokument ut</u> - du skal sende (eller har sendt) dokumentet til eksternt mottaker</p> <p><u>Internt notat</u> (med eller uten videre behandling) – sendes og mottas i Public 360°</p>	
Registrere dokumentopplysninger	I eksempelet har vi valgt <u>Dokument ut</u>	

Veiledning – Registrere en samarbeidsavtale

Fase	Kommentarer	Tast/felt
Utgåtte samarbeidsavtaler		
Informasjon	Gi beskjed til Arkivet når en samarbeidsavtale er utgått. Arkivet vil da endre <i>prosjekt</i> . Utgåtte samarbeidsavtaler samles i egne prosjekt.	