

## Permisjonsmapper – alle studieprogram – 23.10.2020

**Sakstype:** Robot oppretter sak på MED ADM og legger søknad ufordelt og journalført her. Arkiv flytter saker og journalposter fra MED ADM til enhet for aktuelt studieprogram: MED STUD eller institutt.

Sender samme student inn flere søknader over tid, gjenbraker robot samme mappe uansett arkivsted.

**Arkivdel:** STUD UIO

**Sakseier:** arkiv flytter nye mapper fra MED ADM til MED STUD eller institutt

**Sakstittel:** Studentnummer - studentnavn (studentnummer og navn skjermes) - permisjon

**Ordningsprinsipp:** ARKNOK

**Ordningsverdi:** 429

**Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter:** SV offl § 13 jf fvl § 13 Opplysninger med teieplikt

**Nettskjema-ID må ikke fjernes fra journalpost:** brukes ved robotens kontroll av innlagte søknader

**Jevnføringer:** opprettes av arkiv mellom permisjonsmappe og studentmappe der dette finnes

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
I	Søknad om permisjon – nettskjema-ID: 12345 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Vedlegg: Dokumentasjon</div>	Student – MED STUD eller institutt		SV § 13	Mangler student permisjonsmappe på programenhet, oppretter robot sak på MED ADM og legger søknad (kryptert nettskjema med vedlegg) ufordelt og journalført her. Arkiv flytter nye saker og journalposter til aktuell enhet. Herfra fordeler

					leder videre til studiekonsulent.
U	Etterlyser manglende dokumentasjon – nettskjema-ID: 12345	MED STUD eller institutt – student		SV § 13	
I	Ettersendt dokumentasjon – nettskjema-ID:12345	Student – MED STUD eller institutt		SV § 13	
U	Svar på søknad om permisjon – nettskjema-ID: 12345	MED STUD eller institutt – student	Seksjonssjef MED STUD/ kontorsjef eller programleder på institutt	SV § 13	