

Studentmappe – profesjonsstudiet – MIDLERTIDIG RUTINE VÅR 2020 – korona – 15.05.2020

Sakstype: Mappe opprettes først etter konkret henvendelse fra student

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED STUD

Sakstittel: Studentmappe – etternavn, fornavn på student (dette skjermes) – profesjonsstudiet i medisin

Ordningsverdi: 421

Søkundærkode legges inn av studiekonsulent med FS-tilgang: studentnummer – unntas offentlighet

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: SV. Evt. SD

Krav til sladding av sensitive opplysninger i journalposttittel

Søknad om tilrettelegging av eksamen lastes inn av robot på separat sak på MED ADM med tilgangskode ST

Klage på vedtak legges på studentmappe. Oversendelse til klagenemnda på separat sak!

Løpende skikkethetsvurdering legges på studentmappe. **Særskilt skikkethetsvurdering** på separat sak! Kode SD

Arkivet oppretter jevnføringer mellom studentmappe, forskerlinjestudentmappe, klagesak og særskilt skikkethetsak

Arkiv legger journalposter på nye mapper ufordelt både på journalpost- og på saksnivå

Arkiv oppdaterer ved journalføring sakseierskapet til ansvarlige studiekonsulent for aktuell modul

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
RESERVASJON, PERMISJON, BYTTE ELLER OPPSIGELSE AV STUDIEPLASS					
I	Søknad om reservasjon av studieplass eller utsettelse av studiestart (på grunn av militær-tjeneste eller sykdom) Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om reservasjon av studieplass eller utsettelse av studiestart	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om permisjon/utvidet permisjon fra studiet Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om permisjon/utvidet permisjon fra studiet	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om bytte av studiested Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	

U	Svar på søknad om bytte av studiested	MED STUD – student	Innvilgelse → Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag → Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
I	Oppsigelse av studie plass	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Bekreftelse på oppsigelse av studie plass	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Saken ferdigstilles samtidig med endring av studentstatus i FS til sluttet. Sendes rekommandert per post
SEMESTERAVGIFT, PROSJEKTOPPGAVEN, FRITAK OG OPPRYKK/INNPASSING					
Y	Purring på manglende semesteravgift / bekreftelse av utdanningsplan	MED STUD		SV § 13	Purring mailes til studenten
Y	Bekreftelse på godkjent prosjektoppgave			SV § 26	
I	Søknad om fritak for prosjektoppgave	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om fritak for prosjektoppgave	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	
I	Søknad om fritak fra eksterne emner/godkjenning av eksterne emner Vedlegg: Dokumentasjon	Student – MED STUD		SV § 13	Gjelder ikke emner fra ERN & OD ved UiO. Disse dekkes av fritak/opprykk
U	Svar på søknad om fritak fra eksterne emner/godkjenning av eksterne emner	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	
I	Søknad om opprykk i kull/ innpassing Vedlegg:	Student – MED STUD		SV § 13	

	Dokumentasjon				
U	Svar på søknad om opprykk i kull/ innpassing	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	
TILRETTELEGGING AV UNDERVISNING					
I	Søknad om tilrettelagt undervisning	Student – MED STUD		SV § 13	
	Vedlegg: Dokumentasjon				
U	Svar på søknad om tilrettelagt undervisning	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	SV § 13	Tilretteleggingstiltak registreres i FS
UTSATT PRØVE, NEDRYKK I KULL, DISPENSASJON FRA ANTALL FORSØK ELLER FORSINKELSE OG TAP AV STUDIEPLASS					
I	Egenmelding ved fravær til eksamen eller obligatorisk aktivitet	Student – MED STUD		SV § 13	Gjelder perioden 16. mars til 1. september 2020. Korona
I	Legeattest til ordinær eksamen	Student – MED STUD		SV § 13	Registreres med L i FS
U	Oppmelding til utsatt prøve	MED STUD – student	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	
I	Legeattest til konte/utsatt prøve	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Nedrykk i kull på grunn av stryk til konte/ utsatt prøve	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Trekk fra eksamen eller i semesteret	Student –		SV § 13	Registreres med T i FS

		MED STUD			
U	Nedrykk i kull på grunn av trekk	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
U	Nedrykk i kull på grunn av ikke møtt til eksamen	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	Registreres med I i FS
Y	Fravær - obligatorisk undervisning	MED STUD		SV § 13	Mail fra semesterkoordinator til studiekonsulent. Hvis for mye fravær, nedrykk i kull. Registreres med M i FS
U	Nedrykk i kull på grunn av for mye fravær fra obligatorisk undervisning	MED STUD – student	Seksjonssjef	SV § 13	
I	Søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på søknad om dispensasjon fra regel om antall eksamensforsøk (tre-gangers-regelen) eller fra forsinkelsesreglene	MED STUD – student	Innvilgelse → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Avslag → Se tap av studie plass	SV § 13	
U	Tap av studie plass	MED STUD – student	Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 13	Hvis klage på dette, se rutiner for klage på vedtak/til klagenemnda
KLAGE PÅ VEDTAK					
I	Klage på vedtak	Student – MED STUD		SV § 13	
U	Svar på klage på vedtak	MED STUD – Student	Medhold på klage → Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan Vedtaket opprettholdes → saken går til Den	SV § 13	Hvis vedtaket opprettholdes ovensendes klagesaken til Den sentrale klagenemnd på separat klagesak. Klager til klagenemnda skal ikke på studentmappa

			sentrale klagenemnd.		
U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak	MED STUD – Student		SV § 13	E-post som importeres fra Outlook
U	Informasjon om oversendelse av klage til Den sentrale klagenemnd Vedlegg: Saksfremlegg - tidligere vedtak i saken – opprinnelig klage	MED STUD – student (evt. advokat)	Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef	SV § 13	Avskriver studentens opprinnelige klage
REFERATER OG NOTATER ETTER KONTAKT MED STUDENT					
X	Internt notat fra møte eller telefonsamtale med student			SV § 13	Unngå bruk av Y-dokument som kan oppfattes som forsøk på hemmelighold av arkivverdige opplysninger av betydning i saken
U	Referat fra møte eller telefonsamtale	MED STUD – Student		SV § 13	
LØPENDE SKIKKETHETSVURDERING					
X	Bekymringsmelding – løpende skikkethetsvurdering	Fra varsler til modulkoordinator		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Bekymringsmelding mottatt av modulleder overleveres til modulkoordinator for innlegging i ephorte Fortrinnsvis nettskjema Kopi til MED STUD
U	Innkalling til samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modulkoordinator til student		SD § 13	Bekymringsmelding sendes ikke til student. NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD

U	Referat fra samtale - løpende skikkethetsvurdering	Fra modul- koordinator til student		SD § 13	NB! Tilgangskode disiplinær student SD! Kopi til MED STUD
---	--	--	--	---------	---