

■ Studentmapper

Sakstype: En sak pr. student

Arkivdel: **STUD UIO**

Sakseier: Institutt

Sakstittel: Studentmappe Navn på studenten (navn skjermes) Studieprogram

For eksempel: Studentmappe **Kari Nordmann** Master i Pedagogikk

NB: **Saksbehandling per epost skal også inn i ephorte**

Tilgangskode: SV - studentsaker (alle journalposter) § 13opplysninger med teieplikt

Unntaket for bruk av tilgangskode og skjerming er for dokumenter som gjelder innpassing/godkjenning av utdanning.

Klassering: Prinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO **Ordn.verdi:** 421
























U: Utgående brev

I: Inngående brev




















V: Vedlegg

N: Notat internt på UiO – krever svar

X: Notat – til informasjon

JP	Type	Tittel	Avsender - mottaker	SV + hjemmel	Merknad
		Utsatt studiestart			
	 I	Søknad om utsatt studiestart	Student – Institutt/ UV	SV §13	Bachelor + lektorprogrammet: fakultetssekretariatet Øvrige programmer: instituttene
	 U	Svar på søknad om studiestart	Institutt/UV - Student	SV §13	
		Permisjon/deltid			
	 I	Søknad om permisjon/deltid	Student- Institutt	SV§13	*Vedlegget kan være dokumentasjon som for eksempel legeerklæring
	 V	*Vedlegg til søknaden/deltid			
	 U	Svar på søknad om permisjon/deltid	Institutt - Student	SV§13	
		Innpassing av norsk utdanning			
	 I	Søknad om innpassing av utdanning fra lærested	Student- UV	offentlig	Skjermes ikke
	 V	Dokumentasjon av utdanning			
	 N	Oversendelse av søknad om innpassing	UV- institutt	offentlig	Forespørselen kan gå til flere institutter både internt på UV og andre institutter på UiO. Skjermes ikke
	 X	Tilbakemelding om søknad om innpassing	Institutt/ene- UV	offentlig	Skjermes ikke
	 U	Svar på søknad om innpassing	UV- student	offentlig	Skjermes ikke
		Forhåndsgodkjenning av utenlandsk utdanning			
	 I	Søknad om forhåndsgodkjenning av utdanning fra lærested og land	Student- UV	offentlig	Skjermes ikke
	 V	Dokumentasjon av utdanning			
	 N	Oversendelse av søknad om forhåndsgodkjenning	UV- institutt	offentlig	Forespørselen kan gå til flere institutter både internt på UV og andre institutter på UiO Skjermes ikke

	X	Tilbakemelding om søknad om forhåndsgodkjenning	Institutt/ene- UV	offentlig	Skjermes ikke
	U	Svar på søknad om forhåndsgodkjenning av utenlandsk utdanning	UV- student	offentlig	Skjermes ikke
		Endelig godkjenning av utenlandsk utdanning			
	I	Søknad om godkjenning av utdanning fra lærested og land	Student- UV	offentlig	Skjermes ikke
	V	Dokumentasjon av utdanning		offentlig	
	N	Oversendelse av søknad om godkjenning	UV- institutt	offentlig	Forespørselen kan gå til flere institutter både internt på UV og andre institutter på UiO Skjermes ikke
	X	Tilbakemelding om søknad om godkjenning	Institutt/ene- UV	offentlig	Skjermes ikke
	U	Svar på søknad om godkjenning av utenlandsk utdanning	UV- student	offentlig	Skjermes ikke
		Veiledningsavtale			
	I	Veiledningsavtalen	Student - institutt	SV§13	Sendes til arkiv for journalføring og oppbevaring
	I	Endring av veiledningsavtale	Student -institutt	SV§13	Sendes til arkiv for journalføring og oppbevaring
		Eksamen			
	I	Søknad om utsatt eksamen emne semester år	Student- institutt*	SV§13	Skoleeksamen holdes utenfor studentmappene og behandles av eksamenskontoret som egne ePhortesaker. Øvrige eksamensformer behandles av instituttene i studentmappene.
	U	Svar på søknad om utsatt eksamen emne semester år	Institutt- student	SV§13	
	I	Søknad om å fremstille seg til eksamen for fjerde gang semester år	Student/- UV	SV§13	Eksamenskontoret

	 U	Svar på søknad om å fremstille seg til eksamen for fjerde gang semester år	UV- student	SV§13	Eksamenskontoret
		Dispensasjon fra fristen			
	 I	Søknad om dispensasjon fra fristen 1.febr /1sept. semester år	Student- UV	SV§13	Legger kun inn journalposter dersom det er avslag på søknaden
	 V	Uttalelse attest		SV§13	
	 U	Svar på søknad om dispensasjon fra fristen 1.febr./1.sept. år	Student-UV	SV§13	
		Studierett			
	 I	Søknad om utsettelse av innlevering av masteroppgave/forlengelse av studierett på master	Student – institutt	SV§13	
	 U	Svar på søknad	Institutt – student	SV§13	
	 I	Klage på tap av studierett studieprogram	Student- institutt	SV§13	
	 U	Svar på klage av tap på studierett	Institutt- student	SV§13	
	 N	Oversendelse av klage på tap av studierett	Institutt – UV (kopi til student)	SV§13	SV§13 Dersom instituttet ikke gir medhold, sendes saken til UV for saksforberedelse til Klagenemnda. Arkiv skiller ut klagesaken som egen sak i ePhorte, og lenker sakene sammen.
	 I	Melding om å avslutte studiet	Student- UV/Institutt	SV§13	På bachelornivå behandles søknadene på UV, ellers behandles søknadene på instituttene.

