








Lokal sak for ekstern høring ved MED – 18.11.2014**Sakstype:** En sak pr. høring**Arkivdel:** SAK UIO**Sakseier:** Høringer legges ufordelt på MED LED. Arkivet oppfører saksbehandler som sakseier etter at fakultetsledelsen har fordelt journalposten.**Sakstittel:** Høring - tittel på høring - navn på ekstern part - svarfrist**Ordningsprinsipp:** Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)**Ordningsverdi:** 008**Tilgangskode ved behov på utvalgte journalposter:** OF - Unntatt etter Offentleglova § 14. Dokumenter utarbeidet for egen saksforberedelse (organinterne dokument).**Dokumenttyper:** I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg**Aktuelle journalposter i saken:** Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopier	Merknad
	I	Ber om innspill til høring	Ekstern part/ Fakultet		Høringer legges ufordelt på MED LED. Arkivet oppfører saksbehandler som sakseier etter at fakultetsledelsen har fordelt journalposten. Dersom fakultetsledelsen ikke ønsker at

					høringen besvares, avskrives bare høringen av saksbehandler med merknad om dette
	V	Høringsnotat			
	N	Ber om innspill til høringen	Fakultet/ Institutt		
	V	Høringsnotat			Benytte funksjonen «Knytt til eksisterende dokument»
	N	Innspill til høring	Institutt/ Fakultet		Saksbehandler på instituttet produserer journalposten i ePhorte
	I	Innspill til høring	Vitenskapelig ansatt/ Fakultet		Post fra vitenskapelige legges som innbrev og ikke som notat. E-post importeres inn i ePhorte av saksbehandler. Forslag mottatt i brev på papir skannes inn av arkivet
	X	Mailkommunikasjon med dekanus – vurdering av innspill til høring			Saksbehandler importerer e-post inn i ePhorte
	N/U	Bekreftelse på mottatt innspill. (Evt med kommentarer om videre behandling på fakultetet)	Instituttene eller vitenskapelig ansatt		E-post til forslagsstillere importeres inn i ePhorte av saksbehandler. N-notat eller utbrev avhengig av om mailen går til interne brukere ved instituttet eller til vitenskapelige som ikke bruker ePhorte.
	U	Høringsuttalelse	Fakultet/ Ekstern part	Forslagstillerne Fakultetsledelsen dersom høring behandles på instituttet	Endelig uttalelse om høringen, sendes på sekvensiell godkjenning til dekanatet og videre ut til ekstern part Høringsuttalelsen kan også sendes direkte fra instituttnivå med kopi til fakultetsledelsen