

Lokal sak for høring ved UiO – 18.11.2014

Sakstype: For eksterne høringer mottatt av Sentraladministrasjonen ved UiO, opprettes en lokal sak ved MED når fakultetet ber om høringsinnspill fra instituttene. Dette gjelder også interne høringer ved UiO

Se ellers egen rutine for eksterne høringer som sendes rett til MED.

Arkivdel: SAK UIO

Sakseier: MED LED. Arkivet oppfører saksbehandler som sakseier etter at fakultetsledelsen har fordelt journalposten

Sakstittel: Høring om - tittel på høring – (lokal sak ved Medisinske fakultet)

Ordningsprinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)







Ordningsverdi: Ekstern høring ved UiO: 008. Intern høring ved UiO: Avhengig av hvilket emne høringen dreier seg om

Tilgangskode ved behov på utvalgte journalposter: OF - Unntatt etter Offentleglova § 14. Dokumenter utarbeidet for egen saksforberedelse (organinterne dokument).

Kobling til sentral sak: Lokal sak knyttes sammen med sentral sak ved jevnføring i ePhorte

Dokumenttyper: I = inngående brev fra ekstern part; U = utgående brev til ekstern part; N-notat = internt notat ved UiO med oppfølging og restanse; X-notat = internt notat ved UiO uten oppfølging eller restanse; Y-dokument (mappedokument) = ikke arkivverdig dokument på saken; V = vedlegg

Aktuelle journalposter i saken: Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP	Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Merknad
	X	Mailkommunikasjon med dekanus – vurdering av høring		Saksbehandler importerer e-post inn i ePhorte
	N	Ber om innspill til høringen	Fakultetet/ Instituttene	
	V	Høringsbrev		Hentes fra sentral sak ved funksjonen «Knytt til eksisterende dokument»
	N	Innspill til høring	Institutt/ Fakultet	Saksbehandler på instituttet produserer journalposten i ePhorte
	I	Innspill til høring	Vitenskapelig ansatt/ Fakultetet	Post fra vitenskapelige legges som innbrev og ikke som notat. E-post importerer inn i ePhorte av saksbehandler. Forslag mottatt i brev på papir skannes inn av arkivet
	X	Mailkommunikasjon med dekanus – vurdering av innspill til høring		Saksbehandler importerer e-post inn i ePhorte
	N/U	Bekreftelse på mottatt innspill. (Evt med kommentarer om videre behandling på fakultetet)	Instituttene eller vitenskapelig ansatt	E-post til forslagsstillere importerer inn i ePhorte av saksbehandler. N-notat eller utbrev avhengig av om mailen går til instituttet eller til vitenskapelige som ikke bruker ePhorte. Endelig N-notat med fakultetets samlede uttalelse legges på sentral sak og sendes på sekvensiell godkjenning til dekanatet.