

INNHOOLD I BORTSETTINGSARKIV I KJELLER P 46.

Reol 4.

HiO saksarkiv 1994 – 1997 17,5 hyller
Kopibok 1994 - 2000 2,5 hyller
Notatkopi 1994 – 2000 0, 75 hylle
Dagens journal 1994 – 1999 0, 75 hylle
HiO saksarkiv 1995 – 2006. Kode 000 – 032. 6 hyller

Reol 5.

HiO saksarkiv 1995 – 2006. Kode 0033 – 421. 30 hyller

Reol 6.

HiO saksarkiv 1998 – 2003. Kode 421 – 667. 8 hyller.
Opptakssaker (fra Opptakskontoret) 1996 – 2006. 2 hyller.
HiO ephorte saker 2006. 06/1012 – 06 /2350
Nøkkelpermer servicekontor 0,5 hylle
SEFIA saker kopibok mv. 2000 – 2002 0,5 hylle
Høgskoleråd 1994 – 2003 0, 5 hylle

Reol 7.

I eske valg av rektor HiO og HiAk 1994
A 4 permer: tilsetninger TA og UV, Innstillingsråd, div løst materiale stillingssøknader
ca 1, 75 hyller
Diverse utredninger/skriv fra HiO og departementet ca 0,5 hylle
Cand mag vitnemål 3,5 hyllemeter 1991 – 2003
2 esker med stempler

RHOA: Årsmeldinger, programnotat, div meldinger 1,5 hyller arkivesker.

1 eske fra BHS

Diverse utredninger mv fra RHOA, Forskningsråd, gamle skoler, ca 0,5 hyllemeter

HiO notater 1996 – 2003, ca 0,5 hyllemeter

1 a 4 perm om Erasmus

RHOA skriftserier ca 0,5 hylle

RHOA A 4 permer, styreprotokoller, ca 1 hylle
RHOA utredning ØC/Øk-adm utdanning 1994 - 1995
RHOA prosjektrapporter mv, 3 esker 1994
Høgskolesenteret Kjeller 1 A 4 perm, styreprotokoll
Diverse arkivfaglig stoff, arkivnøkler, avleveringslister
Bøker "inkluderende arbeidsliv", 2 kasser
Begnums arbeider:
A 4 permer fra arbeidsmiljøundersøkelse og studiekvalitet(student)undersøkelse 1998 -2000, ca 1 hylle. 4 esker med trykte notater/materiale fra disse undersøkelsene.

BHS 4 arkivesker 1992 – 1994 (innkjøpsaker), diverse løst materiale

Ledelse i inkluderende arbeidsliv, 1 eske CDer
Bok: jobben og det gode liv, 2,5 kasser.

HiO håndbok for nytilsatte, 1 eske
Sentrale dokumenter ved HiO, skriftserie, A 5 format, ca 5 hyller

Reol 8.

Materiale fra BVA/Avd LU. 9 hyller
A-4 permer og esker: Diverse faglig og administrativt materiale:
Personalmapper i arkivbokser
Studentinformasjon
Virksomhetesplaner
Undervisningsrapporter
Fagplaner
Økonomi og budsjett
Lærerråd
Avdelingsledermøter
Rektor og inspektørmøter
Høgskoleråd
Tilsettingssaker
Kopibøker
Master og hovedfagsoppgaver
Avd LU eske 2002 – 2006
2 bokser med saksarkiv 1992 – 1994.

Reol 9.

1 kasse fra Avdeling for lærerutdanning og Sagene lærerhøgskole, div. fagstoff, personalmapper

1 kasse fra BHS, avdeling for lærerutdanning, samt HiO avd LU. Diverse faglig og saksarkiv materiale.

2 kasser med materiale fra HiO saksarkiv, diverse løst materiale fra HiO, diverse saker.
1 kasse med løst materiale fra HiO, særlig arkivrelevant.

Reol 10

HiO, Avdeling for estetiske fag, Musikkonservatoriet: Saksarkiv 1994 – 1995 ca 1 hylle .
Kopibok 1994 – 1995, ca 0,25 hylle. Postjournal 1994 – 1995. Arkivnøkkel.

Statens Bibliotek- og Informasjonshøgskole: (SBIH)Saksarkiv 1985 - 1994, 6 hyllemeter.
Eksamen 1982 - 1994, 7 hyllemeter.

Opptak, styremøteprotokoll mm,: 1 hylle. Økonomi, regnskap 4 permer. Kopibok 1985 – 1994

SBIH, BRODD: A-4 permer kopibok prosjekter 1983 – 1998, 4,5 hyllemeter. Fakturakopi 0,5 hyllemeter. Grønne kopier 1983 – 1990, 2 esker. 8 esker prosjekter 145 – 153.

22 A -4 permer kopibok

Bestilling av Brodd rapporten 1 A-4 perm 1992 -1998

Postliste Brodd A-4, 1992-1997

Tomme arkivbokser, 1 hylle.

Reol 11

Avdeling for lærerutdanning, saksarkiv 1998 – 2006 18, 5 hyller

ATEE lærerkonferanse 1995, 0,75 hylle.

Sagene lærerhøgskole 1 A-4 perm med lønn/personalsaker.

Oslo lærerhøgskole 1 A-4 perm med lønn-personalsaker. Div materiale særoppgaver, materiale fra Oslo lærerhøgskolelag.

Øvingslærersaker, Sagene lærerskole: 6 esker med personalarkiv, fagsaker øvingslærere.

2 A-4 permer med fagsaker, øvingslærere.

1 konvolutt med materiale vedrørende nybygg Kristiania lærerskole 1922.

Reol 12

Aker Sykepleierhøgskole:

Studentmapper i arkivesker 1986 – 1994, studentkort kull 116 – 120, 1 boks 1990 kullarkiv, 1 eske karakterer. 1 eske diverse 1 minnebok. Manuskript jubileumstidsskrift 1995.

3 esker for studenter, avbrutte studier 1996. I alt ca 7 hyller.

Saksarkiv, 3 hyller

Personalsaker, 2 esker

A-4 permer; karakterer, elevlister, arkivjournal mv, ca 0,75 hyllemeter.

5 store esker med løse mapper, saksarkiv,

Studieplan, eksamen mv, ca 1 hylle.

Esker, lærerråd, råd og komiteer, ca 1 hylle

Statens sykepleierhøgskole:

Møteterferater mv fra div råd/organer 1984 – 1994

Fagsaker: Eksamensstoff mv 1990 – 1994

Studentlister 1991 - 1995

Reol 13

Ullevål sykepleierhøgskole:

Elevlister, elevkort, karakterprotokoller 1904 – 1965 4,5 hyllemeter.

Referatprotokoller, div styrer og råd 1962 – 1986 ca 0,5 hyllemeter 1 stk journal 1994-1995

Saksarkiv 1990 1 hyllemeter

1 kasse: Utenlandske kontakter, fagsaker mv. 1935 – 1950.

Dikemark spesialscole psyk. sykepleie: Styreprotokoll m vedlegg, 2 permer 1964 – 1982

Statens spesialscole psykiatrisk sykepleie:

Styremøte protokoller 1954 – 1962

Eksamensoppgaver 1961 – 1962

BHS: stor kasse (skal gjennomgås av GG)

Eksamenssaker mv, stor kasse (skal gjennomgås av GG)

BHS/HiO: Flyttesak, nye bygninger ca 1,5 hyllemeter A-4 permer.

Mensendieckutdanning:

Kopibøker 1992 – 1994.

A-4 permer opptak 87-92, Budsjett 1976-97, Høyskolerådet 1990-1994

Diverse fagstoff, Eksamensbesvarelser 1964 – 1974. Totalt 4 hyller.

Tomme arkivbokser

