

RETNINGSLINJER FOR INNVILGELSE AV VELFERDSPERMISJON

Drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 14. november 1995, fornyet drøfting 9. september 1997 .
Referert for Styret for høgskolen i Finnmark 7. desember 1995, revisjon referert for Styret for Høgskolen i
Finnmark 17. september 1997. Revidert 5. februar 2004. Drøftet med tjenestemannsorganisasjonene 10. februar
2004. Referert for styret 14.06.04

§ 1 GENERELT

§ 1-1 Hjemmel

Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 22 sier følgende:

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjoner med lønn i inntil 2 uker (10 dager) eller 4 uker (20 dager) med halv lønn innen kalenderåret.

§ 1-2 Vedtaksmyndighet

Dekan ved fagavdelingene, kontorledere i Fellesadministrasjonen og hovedbibliotekar ved biblioteket avgjør søknader om velferdspermisjon.

§ 1-3 Søknad

Søknaden skal være skriftlig.

§ 1-4 Registrering

Dekan/leder er i henhold til § 1-2 ansvarlig for registrering og oversikt over uttak av velferdspermisjon.

Det gis velferdspermisjon i følgende tilfeller :

§ 2 PERMISJON KNYTTET TIL BARN

§ 2-1 Permisjon for tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma.

2-1.1 Arbeidstaker kan gis permisjon med lønn i inntil 3 dager når arbeidstakeren må være tilstede hos barnet de første dagene hos barnepasser eller i barnehage.

Permisjonen kan oppsplittes, slik at man kan være borte fra sitt arbeide hele dager, halve dager eller timer, men da slik at permisjonstiden ikke utgjør mer enn 3 hele arbeidsdagers.

§ 2-2 Permisjon for å følge barn på skolen.

Arbeidstaker som har omsorg for barn gis velferdspermisjon med lønn en dag for å følge barnet på skolen den dagen det begynner i 1. klasse.

§ 2-3 Permisjon for tilvenning av barn i skolefritidsordning.

Arbeidstaker som har omsorg for barn gis velferdspermisjon med lønn en dag i forbindelse med tilvenning i skolefritidsordningen.

§ 2-4 Pass av barn i forbindelse med planleggingsdag i barnehage/førskole/skole

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 10 år gis velferdspermisjon med lønn for å passe barn(a) i tiden mens barnehage/førskole/skole har planleggingsdager. Det kan innvilges inntil 3 dager permisjon for pass av barn i forbindelse med planleggingsdager, pr kalenderår. Antall dager gjelder uansett antall barn arbeidstaker har.

§ 2-5 Permisjon for å følge sykt barn til helseinstitusjon.

For følge av barn under 16 år i forbindelse med legebeseøk og ordinerte sykehusundersøkelser kan der gis permisjon med lønn. Fraværet må legitimeres ved attestasjon av lege.

§ 2-6 Pappapermisjon i forbindelse med fødsel.

Iflg arbeidsmiljøloven § 31, pkt 2 har faren i forbindelse med fødsel rett til 2 uker omsorgspermisjon dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem. Det følger av hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 19, pkt 4 at faren har krav på lønn under permisjonen. Første uken gis med ordinær lønn, andre uken gis med lønn innenfor rammen av velferdspermisjon.

Denne permisjonen kommer i tillegg til farens rett til 4 uker pappapermisjon.

§ 3 PERMISJON KNYTTET TIL SYKDOM I FAMILIEN

§ 3-1 Permisjon for å passe sykt husstandsmedlem e.l.

3-1.1 Velferdspermisjon kan innvilges dersom arbeidstakers ektefelle/samboer eller andre husstandsmedlemmer blir syk, og av denne grunn ikke er i stand til å ta vare på seg selv. Som hovedregel kreves at den som får permisjon bor sammen med den syke, men det kan i særskilte tilfeller innvilges velferdspermisjon for en nær slektning som bor i nærheten. Det stilles som vilkår at den syke har behov for kontinuerlig pass og pleie.

3-1.2 Det gis i utgangspunktet ikke velferdspermisjon for å være hjemme med sykt barn under 12 år, da området dekkes av folketrygdens lovgivning. Barn over 12 år dekkes av punkt 3-1.1.

3-1.3 Det kan innvilges velferdspermisjon dersom arbeidstakers ektefelle/samboer som er hjemmeværende med ansvar for barn, blir syk og ikke er i stand til å ta seg av barnet/barna.

§ 3-2 Permisjon for å besøke alvorlig syke i nær familie.

3-2.1 Det kan innvilges velferdspermisjon i inntil 3 dager dersom noen av arbeidstakers nære familiemedlemmer ligger for døden.

3-2.2 Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt.

§ 4 PERMISJON KNYTTET TIL DØDSFALL I FAMILIEN

§ 4-1 Dødsfall i nær familie.

I forbindelse med dødsfall i nær familie gis velferdspermisjon med lønn inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn, Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan i tillegg gis tjenestefri med lønn for eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse / bisettelse / urnenedsettelse finner sted..

§ 5 PERMISJON KNYTTET TIL FLYTTING

§ 5-1 Flytting

Ved flytting uten endring av tjenestested gis arbeidstaker 1 dag permisjon med lønn.

§ 6 PERMISJON KNYTTET TIL ANDRE FORMÅL

§ 6-1 Deltagelse i idretts- og kulturarrangementer.

Det kan innvilges velferdspermisjon for deltakelse (som aktiv, leder eller arrangør) i idretts- og kulturarrangement på regionalt, sentralt og internasjonalt nivå.

Ved regionalt arrangement kan det innvilges inntil 2 dager permisjon med lønn pr. arrangement. Ved sentrale/ internasjonale arrangement kan det innvilges inntil 3 dager permisjon med lønn pr. arrangement.

§ 6-2 Deltakelse i redningsaksjoner.

Arbeidstakere som er tilknyttet Røde Kors hjelpekorps, Norsk Folkehjelps sanitet, Norske redningshunder og tilsvarende hjelpeorganisasjoner gis velferdspermisjon i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte. Slik permisjon kommer i tillegg til de 10 (20) arbeidsdager det normalt kan gis velferdspermisjon.

AAD har videre samtykket i lønn i inntil 1 uke under permisjoner for deltakelse i organisert redningsopplæring for statsansatte som er ledende tillitsmenn eller distriktsledere inne Norges Røde Kors, Norsk Folkehjelp sanitet og tilsvarende hjelpeorganisasjoner som er nevnt under pkt. 12.8.5.8.

se SPH ”administrative bestemmelser” pkt. 12.8.5.8

§ 6-3 Særlige tilfeller

Det kan i særlige tilfeller gis inntil 3 dager velferdspermisjon til andre formål, f.eks. til reise ved adopsjon. Søknaden avgjøres av personal- og økonomidirektøren.

§ 7 Varighet

§ 7-1 Varighet

Retningslinjer skal evalueres i løpet av 5 år.

Personalkontoret 5. februar 2004

g:/personal/reglement/velpe97.doc